

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 25. Zakona o muzejima (Narodne novine 110/15) i članka 51. stavka 1. Statuta Gradskog muzeja od 28.10.2006. godine, Muzejsko vijeće Gradskog muzeja Požega, na 15. sjednici održanoj dana 14.11.2016.g., uz prethodnu suglasnost osnivača Grada Požege, KLASA: 612-05/17-01/3, URBROJ: 2177/01-02/01-17-4, od 21.03. 2017.g., donijelo je

## **STATUT GRADSKOG MUZEJA POŽEGA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim se Statutom uređuju status, naziv i sjedište ustanove, pečat i znak ustanove, odgovornost za obveze, zastupanje i predstavljanje ustanove, djelatnost, unutarnje ustrojstvo i način rada ustanove, vođenje i upravljanje ustanovom, djelokrug i način rada tijela ustanove, imovina ustanove, opći akti, financijsko poslovanje, javnost rada, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti ustanove.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

#### Članak 2.

Gradski muzej Požega (dalje u tekstu: Muzej) je javna ustanova u kulturi koja obavlja muzejsku djelatnost sukladno Zakonu o ustanovama, Zakonu o muzejima i Statutu Muzeja. Muzejska se djelatnost obavlja kao javna služba.

#### Članak 3.

Muzej je osnovan na temelju Odluke o izdvajanju br. 8/1-1991. od 28.01.1991. godine. Prava i dužnosti osnivača Muzeja obavlja Grad Požega, Trg Sv. Trojstva 1, Požega (u daljnjem tekstu: Osnivač) na temelju rješenja Ministarstva kulture i prosvjete RH, Klasa: 023-03/94-01-102, Urbroj: 53203-3/1-94-02, od 22. 02.1994. godine.

Muzej ima status pravne osobe – ustanove i upisana je u sudski registar ustanova Trgovačkog suda u Slavonskom Brodu, pod brojem U-1-89 od 22.11.1994. godine, odnosno usklađena je sa Zakonom o ustanovama temeljem rješenja Trgovačkog suda od 17.02.1997. godine, pod brojem Tt-97/81-2, MBS: 050026571.

#### Članak 4.

Dan Gradskog muzeja Požega obilježava se 6. prosinca, kao dan osnivanja Kulturno-prosvjetnog muzeja.

### **II. NAZIV I SJEDIŠTE**

#### Članak 5.

Muzej obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: GRADSKI MUZEJ POŽEGA.

Sjedište Muzeja je u Požegi, Matice hrvatske 1.  
Muzej može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

#### Članak 6.

Naziv Muzeja mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

### III. ZNAK I PEČAT

#### Članak 7.

Znak Muzeja je crtež u tušu dvije zgrade muzeja (original).

Znak je pravokutnog oblika.

O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj Muzeja.

#### Članak 8.

U pravnom prometu Muzej koristi pečat i štambilj.

Pečat je četvrtastog oblika veličine 30x30 mm na kojem je u gornjem dijelu natpis: GRADSKI MUZEJ, a u donjem dijelu: POŽEGA.

U sredini pečata utisnut je reljef glave na konzoli sa benediktinske opatije na Rudini iz 1210. godine.

O broju pečata i štambilja, njihovoj uporabi, načinu čuvanja i korištenja odlučuje ravnatelj.

### IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

#### Članak 9.

Muzej predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Muzeja ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Muzeja upisane u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Muzeja, zastupa Muzej u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Bez posebne ovlasti Muzejskog vijeća ili Osnivača ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Muzejom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj Muzeja može dati u sklopu svojih ovlasti i sukladno ovom Statutu pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Muzeja u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje ju sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

### V. IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

#### Članak 10.

Imovinu Muzeja čine muzejska građa i muzejska dokumentacija, stvari, prava i novčana sredstva.

Muzejska građa i muzejska dokumentacija štite se kao kulturno dobro i na njih se primjenjuju propisi o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Imovinom raspolaže Muzej pod uvjetima i na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

#### Članak 11.

Ako Muzej u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit dužan je upotrijebiti tu dobit isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti sukladno Zakonu.

#### Članak 12.

Za obveze u pravnom prometu Muzej odgovara cjelokupnom svojom imovinom, osim muzejske građe i muzejske dokumentacije.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Muzeja.

#### Članak 13.

Muzej ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene ovim Statutom.

### VI. DJELATNOST MUZEJA

#### Članak 14.

Muzej obavlja muzejsku djelatnost iz članka 3. točke 1. Zakona o muzejima i to:

- nabavka, sabiranje, zaštita, istraživanje, komuniciranje i izlaganje u svrhu proučavanja, edukacije i uživanja civilizacijskih, kulturnih materijalnih i nematerijalnih i prirodnih dobara te njihova stručna i znanstvena obrada i sistematizacija u zbirke
- trajno zaštićivanje muzejske građe i muzejske dokumentacije
- interpretiranje i prezentiranje muzejske građe i muzejske dokumentacije javnosti putem različitih komunikacijskih oblika u stvarnom i virtualnom okruženju
- objavljivanje podataka i spoznaja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava.

Muzej može obavljati i druge djelatnosti koje se obavljaju uz muzejsku djelatnost :

- obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara,
- izlaganje i publikacija muzejske građe,
- izlaganje muzejske građe (stalni postav i povremene izložbe),
- provođenje zaštite muzejske građe i muzejske dokumentacije,
- edukacijski programi i kulturne akcije u suradnji s obrazovnim, kulturnim i drugim javnim ustanovama i organizacijama, vezano uz muzejsku djelatnost,
- davanje na korištenje prostora muzeja uz plaćanje naknade
- organiziranje izložbi u zemlji i inozemstvu,
- stručne ekspertize, izrade elaborata i ostale uslužne muzejske djelatnosti,
- nakladnička djelatnost: izdavanje stručnih i znanstvenih publikacija, kataloga i časopisa, grafičkih listova, audiovizualnih i drugih izdanja u okviru muzejske djelatnosti,
- organiziranje predavanja, tečajeva, simpozija, seminara, radionica i sličnih skupova s područja muzejske djelatnosti,
- proizvodnja i prodaja suvenira sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara,
- prodaja kataloga, stručnih i znanstvenih publikacija, audiovizualnih izdanja, propagandnog, didaktičkog i edukativnog materijala, razglednica i drugih proizvoda vezanih uz djelatnost Muzeja,
- stvaranje središnje baze podataka za sustavno vođenje dokumentacije o muzejskim predmetima, kao i suradnja s muzejima i galerijama iz zemlje i svijeta

- preparatorsko-restauratorsku djelatnost u skladu sa Zakonom o muzejima i propisima struke,
- obavljanje knjižnične djelatnosti u sustavu Muzeja sukladno Zakonu o knjižnicama.

Muzej može promijeniti ili proširiti djelatnost odlukom Muzejskog vijeća uz prethodnu suglasnost Osnivača.

#### Članak 15.

Muzej obavlja djelatnost na temelju godišnjeg programa rada i razvoja.

Godišnji program rada i razvoja Muzeja, u dijelu koji Grad Požega utvrdi kao svoju javnu potrebu, financira se iz Proračuna Grada Požege.

O provođenju godišnjega programa rada i razvoja Muzej izvješćuje Osnivača.

### VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA MUZEJA

#### Članak 16.

U sastavu muzeja organizirani su i ustrojeni slijedeći odjeli:

1. Arheološki odjel
2. Prirodoslovni odjel
3. Povijesni odjel
4. Odjel povijesti umjetnosti
5. Etnološki odjel
6. Pedagoški odjel
7. Dokumentacijski odjel
8. Muzejska knjižnica
9. Odjel za opće i tehničke poslove

U skladu sa Zakonom o muzejima, Muzej može imati radionicu za izradu gipsanih kopija muzejskih predmeta i izradu unikatnih suvenira.

#### Članak 17.

Ustrojbene jedinice nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju ovlaštenja u pravnom prometu.

#### Članak 18.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Muzeja s opisom radnih mjesta i brojem izvršitelja.

### VIII. UPRAVLJANJE MUZEJOM

#### MUZEJSKO VIJEĆE

#### Članak 19.

Tijela Muzeja su Muzejsko vijeće, ravnatelj i Stručno vijeće.

Muzejsko vijeće Muzeja ima pet (5) članova.

Tri (3) člana Muzejskog vijeća imenuje Osnivač iz reda istaknutih kulturnih, javnih i znanstvenih djelatnika, jednoga (1) člana bira Stručno vijeće Muzeja iz svojih redova, dok jednog (1) člana biraju svi radnici sukladno Zakonu o radu.

Članovima Muzejskog vijeća mandat traje četiri (4) godine.



#### Članak 20.

Člana Muzejskog vijeća iz reda Stručnog vijeća biraju članovi Stručnog vijeća tajnim glasovanjem.

#### Članak 21.

Svaki član Stručnog vijeća može predlagati i biti predložen za člana Muzejskog vijeća, osim ravnatelja.

Glasovanje za kandidata za člana Muzejskog vijeća iz reda članova Stručnog vijeća je pravovaljano, ako je glasovanju pristupila većina članova Stručnog vijeća.

Kao kandidat za člana Muzejskog vijeća utvrđen je onaj član Stručnog vijeća za kojega se izjasnila trećina nazočnih članova Stručnog vijeća.

Glasovanje za kandidata iz prethodnog stavka provodi se javno, dizanjem ruku.

Na temelju rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za člana Muzejskog vijeća na koju se kandidati unose abecednim redom.

#### Članak 22.

Za provedbu izbora, članovi Stručnog vijeća osnivaju tijelo - izborno povjerenstvo koje se sastoji od predsjednika i dva člana.

Članovi izbornog povjerenstva ne mogu biti kandidirani za člana Muzejskog vijeća.

O izborima izborno povjerenstvo vodi zapisnik.

#### Članak 23.

Za člana Muzejskog vijeća iz reda Stručnog vijeća izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova članova Stručnog vijeća.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se ponavlja.

Ako i u ponovljenom glasovanju dva ili više kandidata imaju isti najveći broj glasova, cijeli se postupak izbora ponavlja.

#### Članak 24.

Nakon izbora članova Muzejskog vijeća ravnatelj u roku do 15 dana saziva konstituirajuću sjednicu Muzejskog vijeća.

Predsjednika i zamjenika Muzejskog vijeća biraju članovi na prvoj sjednici Vijeća.

Muzejsko vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje ako je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Muzejsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

U radu Muzejskog vijeća sudjeluje i ravnatelj bez prava odlučivanja.

#### Članak 25.

**Muzejsko vijeće obavlja sljedeće zadaće:**

1. na prijedlog ravnatelja i uz pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća donosi:

- Program rada i razvoja Muzeja

2. donosi:

- Statut Muzeja te njegove izmjene i dopune, uz prethodnu suglasnost Osnivača
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova i načinu rada Muzeja i druge opće akte sukladno Statutu i zakonu
- odluke o pravima i obvezama iz radnog odnosa u drugom stupnju
- izvješće o izvršenju godišnjeg plana rada i poslovanja i podnosi ga Osnivaču Gradu Požegi

- godišnji financijski plan Muzeja, kao i njegove izmjene,
- plan investicija,
- godišnji plan nabave roba, usluga i radova,
- plan o potrebi zapošljavanja radnika na neodređeno vrijeme,
- financijski plan, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana uz suglasnost Osnivača,
- Poslovnik o svom radu

3. uz suglasnost Osnivača odlučuje:

- o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina
- o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine i ulaganjima vrijednosti od 70.000,00 kuna
- o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstava za kreditno zaduživanje
- o promjeni djelatnosti Muzeja
- o osnivanju druge pravne osobe
- o davanju na korištenje prostora Muzeja

4. odlučuje:

- o usvajanju financijskog plana i godišnjeg obračuna
- o raspodjeli sredstava i dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti
- o usvajanju izvješća ravnatelja o izvršenju programa rada i razvoja Muzeja
- o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine vrijednost koje je od 30.000,00 do 70.000,00 kuna
- o ulaganjima i investicijskim radovima pojedinačna vrijednost koje je od 30.000,00 do 70.000,00 kuna
- o pojedinačnim pravima iz radnog odnosa u drugom stupnju, u skladu s zakonom

5. nadzire:

- provođenje programa rada i razvoja Muzeja

6. predlaže i podnosi Osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Muzeja
- izvješća o radu Muzeja
- imenovanje ravnatelja

7. uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za kulturu, po pribavljenom pozitivnom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća predlaže Osnivaču:

- statusne promjene
- prodaju, darovanje i zamjenu muzejske građe i dokumentacije

8. predlaže ravnatelju:

- promjene u organiziranju rada Muzeja
- mjere sa svrhom ostvarivanja politike poslovanja Muzeja
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Muzeja

9. razmatra:

- prijedloge Sindikata i radničkog vijeća u vezi s ostvarivanjem prava radnika i njihovim materijalnim položajem.

Muzejsko vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Muzeja.

#### Članak 26.

Način rada Muzejskog vijeća može se pobliže urediti poslovníkom.

#### Članak 27.

Član Muzejskog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan odnosno izabran ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost člana, odnosno predsjednika Vijeća,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Muzejskog vijeća pokreće Vijeće ili tijelo koje ga je izabralo, odnosno imenovalo, dok postupak za razrješenje dužnosti člana Muzejskog vijeća izabranog od strane radnika pokreće jedna trećina svih radnika Muzeja.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo, odnosno imenovalo člana Muzejskog vijeća, a odluka o razrješenju člana izabranog od strane radnika donosi se sukladno članku 164. Zakona o radu.

U slučaju razrješenja člana Muzejskog vijeća novog se člana bira odnosno imenuje u roku od 30 dana i njegov mandat traje do isteka mandata razriješenog člana.

### RAVNATELJ MUZEJA

#### Članak 28.

Ravnatelj upravlja Muzejom.

U upravljanju Muzejom ravnatelj obavlja sljedeće zadaće:

- predstavlja i zastupa Muzej,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Muzeja,
- zastupa Muzej u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- na temelju odluka Osnivača, Muzejskog vijeća Muzeja te samostalno iz svoje nadležnosti zaključuje i potpisuje ugovore
- sudjeluje u radu Muzejskog vijeća bez prava odlučivanja
- predlaže Muzejskom vijeću program rada i razvoja Muzeja,
- predlaže Muzejskom vijeću godišnji plan nabave kao i plan investicija Muzeja
- Muzejskom vijeću i drugim nadležnim tijelima podnosi izvješće o radu i poslovanju Muzeja,
- podnosi odgovarajuća izvješća nadležnim tijelima osnivača i nadležnom ministarstvu,
- provodi odluke Muzejskog vijeća,
- pokreće postupak donošenja i utvrđivanja prijedloga općih akata, te njihovog usklađivanja sa zakonskim odredbama,
- donosi plan zapošljavanja radnika,
- sklapa ugovore o radu s radnicima Muzeja i odlučuje o svim pravima i obvezama iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom
- odlučuje o prestanku radnog odnosa te u prvom stupnju o pravima i obvezama radnika iz radnog odnosa,
- organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima i obvezama radnika u skladu sa zakonom i općim aktima Muzeja,



- imenuje voditelje odjela Muzeja
- odobrava službena putovanja i odsustva s rada radnicima Muzeja,
- priprema i osigurava stručnu obradu svih materijala koji se razmatraju na sjednicama Muzejskog vijeća,
- brine o javnosti rada Muzeja, informiranja javnosti o obavljanju djelatnosti Muzeja, te objavljivanja općih akata
- sklapa samostalno pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te o investicijskim radovima do 30.000,00 kuna, a preko 30.000,00 kuna prema prethodnoj odluci Muzejskog vijeća, odnosno suglasnosti osnivača,
- donosi proceduru o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Muzeja.

#### Članak 29.

Ravnatelj vodi stručan rad Muzeja i odgovara za njega.  
Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Muzeja.

#### Članak 30.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač, na prijedlog Muzejskog vijeća koje je obvezno pribaviti mišljenje Stručnog vijeća.  
Javni natječaj raspisuje i provodi Muzejsko vijeće Muzeja, a ako ga ono ne raspiše u propisanom roku, natječaj će raspisati Osnivač.  
Natječaj se raspisuje najmanje dva (2) mjeseca prije isteka mandata postojećeg ravnatelja.  
Natječaj se objavljuje u javnom glasilu i na oglasnoj ploči Muzeja.

#### Članak 31.

Rok za podnošenje prijave može trajati najviše 15 dana od dana objave natječaja.  
Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

#### Članak 32.

Ravnatelj se imenuje na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada Muzeja.  
Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri (4) godine i može biti ponovno imenovan po istom postupku.

#### Članak 33.

Za ravnatelja Muzeja može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij,
- najmanje pet godina rada u muzejskoj djelatnosti ili deset godina rada u kulturi, znanosti ili drugom odgovarajućem području vezanom uz djelatnost muzeja,
- koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima;
- koja nije pravomoćno osuđena ili protiv koje se ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih protiv života i tijela, protiv ljudskih prava i temeljnih sloboda, protiv radnih odnosa i socijalnog osiguranja, protiv osobne slobode, protiv privatnosti, protiv časti i ugleda, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv opće sigurnosti, protiv imovine, protiv gospodarstva, krivotvorenja, protiv intelektualnog vlasništva, protiv službene dužnosti, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv Republike Hrvatske, protiv strane države ili međunarodne organizacije, a koje je propisano Kaznenim zakonom (Narodne novine br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15).



Uz prijavu na natječaj, svaki kandidat dužan je podnijeti plan i program rada za mandatno razdoblje.

#### Članak 34.

Ravnatelj Muzeja je u radnom odnosu u Muzeju, u kojem ostvaruje prava i obveze iz radnog odnosa, ako zakonom nije drugačije propisano.

Međusobna prava i obveze ravnatelja i Muzeja uređuju se ugovorom o radu, koji u ime Muzeja sklapa predsjednik Muzejskog vijeća.

#### Članak 35.

U slučaju privremene spriječenosti ravnatelja zamjenjuje ga radnik Muzeja kojeg on za to ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje, osim ako ravnatelj svojom odlukom ne odredi drugačije.

#### Članak 36.

Ravnatelj Muzeja može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Muzeja ili neosnovano ne izvršava odluke organa Muzeja ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Muzeju veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Muzeja.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

#### Članak 37.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Muzejsko vijeće je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

### STRUČNO VIJEĆE MUZEJA

#### Članak 38.

Muzej ima Stručno vijeće kao stručno i savjetodavno tijelo ravnatelja.

Stručno vijeće čini ravnatelj i stručno muzejsko osoblje iz članka 38. stavka 1., 2. i 3. Zakona o muzejima.

Predsjednika i zamjenika imenuje Stručno vijeće među svojim članovima na vrijeme od četiri (4) godine.

#### Članak 39.

Sjednica Stručnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja, Muzejskog vijeća i najmanje trećine članova Stručnog vijeća u roku od 15 dana.

Sjednice Stručnog vijeća održavaju se u pravilu jednom mjesečno. Na sjednicu Stručnog vijeća mogu se pozvati pojedini stručnjaci i druge osobe koje odredi ravnatelj.

#### Članak 40.

Stručno vijeće utvrđuje svoje stavove i mišljenja te odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Način rada Stručnog vijeća može se pobliže urediti poslovníkom.

#### Članak 41.

Stručno vijeće u okviru svog djelokruga, ovlasti i odgovornosti obavlja sljedeće:

- razmatra i daje mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvitka Muzeja,
- predlaže način organiziranja i vođenja stručnog rada,
- predlaže mjere za unapređivanje djelatnosti,
- predlaže ravnatelju plan i program rada Muzeja,
- predlaže program stručnog usavršavanja radnika,
- daje stručno mišljenje na zahtjev ravnatelja,
- daje prethodno mišljenje Upravnom vijeću o kandidatu za imenovanje ravnatelja
- obavlja i druge poslove određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

### IX. FINANCIJSKO POSLOVANJE

#### Članak 42.

Financijsko poslovanje Muzeja obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

#### Članak 43.

Za svaku godinu donosi se financijski plan Muzeja te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

#### Članak 44.

Odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

### X. OPĆI AKTI MUZEJA

#### Članak 45.

Muzej ima sljedeće opće akte:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o nabavi službene, radne i zaštitne odjeće i obuće
- Pravilnik o zaštiti osobnih podataka
- Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju
- Proceduru o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti
- druge opće akte sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

#### Članak 46.

Statut i drugi opći akti Muzeja i njihove izmjene i dopune donose se prema postupku utvrđenom Zakonom i ovim Statutom.

Opći akti Muzeja stupaju na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Muzeja, a iznimno, ako je to propisano općim aktom, danom objave na oglasnoj ploči.

## **XI. RADNI ODNOSI**

### **Članak 47.**

Radni se odnosi u Muzeju uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta i drugim općim aktima Muzeja, sukladno propisima koji uređuju područje kulture, općim propisima o radu, Kolektivnom ugovoru i drugim propisima.

## **XII. SURADNJA SA SINDIKATOM**

### **Članak 48.**

Sindikalno organiziranje u Muzeju je slobodno.

Muzej je dužan izvršavati obveze iz Zakona o radu, Pravilnika o radu, Kolektivnog ugovora i drugih propisa prema sindikalnom povjereniku, odnosno radničkom vijeću, ako je utemeljeno i sindikatu u pogledu ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa te im omogućiti nesmetan rad.

Muzej je dužan sindikalnom povjereniku staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za vršenje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarenjem i zaštitom prava radnika iz radnog odnosa.

Sindikalni povjerenik ima pravo prisustvovati raspravama u disciplinskom postupku po zahtjevu za zaštitu prava radnika.

Stavove sindikata o prijedlozima odluke, ravnatelj je dužan razmotriti i o njima se izjasniti prije donošenja odluke.

## **XIII. JAVNOST RADA**

### **Članak 49.**

Rad Muzeja je javan.

O obavljanju djelatnosti i načinu pružanja usluga Muzej izvješćuje pravne osobe i građane:

- putem javnih medija;
- izdavanjem publikacija;
- na drugi, primjeren način.

### **Članak 50.**

O uvjetima i načinu rada Muzeja ravnatelj izvješćuje zaposlenike:

- objavljivanjem općih akata;
- objavljivanjem odluka i zaključaka;
- na drugi, primjeren način.

### **Članak 51.**

Ravnatelj i drugi ovlašteni radnici dužni su, u okviru svojih ovlaštenja, nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, davati tražene podatke. Ravnatelj, odnosno druga ovlaštena osoba uskratit će davanje obavijesti i podataka, te uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni utvrđenoj odredbama ovog Statuta ili Zakona.

### **Članak 52.**

Za javnost rada Muzeja odgovoran je ravnatelj.

## **XIV. SREDSTVA ZA RAD**

#### Članak 53.

Sredstva za rad Muzeja osigurava Osnivač.

Sredstva za posebne programe mogu osigurati i tijela državne uprave, županije, drugi gradovi i općine, te druge pravne i fizičke osobe.

Muzej osigurava sredstva za rad i iz vlastitih prihoda, sponzorstava, darovanja i na drugi način u skladu sa zakonom.

### **XV. POSLOVNA TAJNA**

#### Članak 54.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisom
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Muzeju
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- dokumenti koji se odnose na obranu
- plan fizičke i tehničke zaštite muzejske građe i muzejske dokumentacije
- plan fizičke i tehničke zaštite objekata, imovine i radnika Muzeja
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Muzeja i njegova osnivača sukladno općem aktu Muzeja i Zakonu.

Isprave i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom, ovlaštenim tijelima i osobama mogu priopćavati ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za sadržaj isprave ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne obveze.

### **XVI. ZAŠTITA OKOLIŠA**

#### Članak 55.

Radnici Muzeja imaju pravo i dužnost u okviru svojih poslova i zadaća brinuti o zaštiti i unapređivanju okoliša.

Na djelatnosti koje ugrožavaju okoliš svaki je radnik dužan upozoriti ravnatelja i Muzejsko vijeće.

### **XVII. OBRANA**

#### Članak 56.

Muzej je, u skladu sa Zakonom o obrani i drugim propisima, dužan osigurati uvjete za rad u uvjetima ratnog stanja ili stanja neposredne ugroženosti Republike Hrvatske i u drugim slučajevima određenim tim propisima.

### **XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 57.

Ovaj Statut donosi Muzejsko vijeće Muzeja, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

#### Članak 58.

Opći akti iz članka 47. ovoga Statuta uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od 90 dana od dana njegova stupanja na snagu.



Do usklađivanja općih akata Muzeja s odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 59.

Stručno vijeće dužno je razriješiti dužnosti jednog člana Stručnog vijeća iz svojih redova u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 60.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

Članak 61.

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje važiti Statut Muzeja od 28.10.2006. godine.

Prijedlog Statuta Gradskog muzeja Požege utvrđen je na 15. sjednici Muzejskog vijeća održanoj 14.11. 2016.godine, Urbroj: 414/16.

Urbroj: 414/16  
U Požegi, 14.11.2016.



Predsjednica Muzejskog vijeća  
Iva Šnajder, dipl.ing.građ.

Utvrđuje se da je Gradsko vijeće Grada Požege na ovaj Statut dalo prethodnu suglasnost zaključkom, KLASA: 612-05/17-01/3, URBROJ: 2177/01-02/01-17-4, od 21.03. 2017. godine.

Ovaj je Statut donijet 14.11.2016. (2017.) godine, objavljen na oglasnoj ploči Muzeja dana 10.05. 2017. godine, a stupio je na snagu 17.05. 2017. godine.

Urbroj: 150-1/17

Predsjednica Muzejskog vijeća  
Iva Šnajder, dipl.ing.građ.



Ravnateljica  
Maja Žebčević Matić, dipl.etn.